

Số: /KH- UBND

Hiệp Hòa, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Hiệp Hòa

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao chất lượng cải cách TTHC trên tất cả các lĩnh vực góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội địa phương;
- Tăng cường trách nhiệm của cán bộ chuyên môn UBND xã trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính;
- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua.

2. Yêu cầu:

- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành quy định về thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền;
- Đảm bảo công bố đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho các nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;
- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính, kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC
- Thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát, phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua, tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Kết quả thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian
1	Cải cách thể chế			
1.1	Rà soát công tác ban hành văn bản QPPL của UBND xã	- Kế hoạch của UBND - Báo cáo kết quả rà soát	- Chủ trì: CC Tư pháp - Phối hợp thực hiện:	Năm 2023
1.2	Tự kiểm tra rà soát hệ thống văn bản QPPL của UBND xã	Kế hoạch của UBND	Cán bộ, công chức	Năm 2023
2	Cải cách thủ tục hành chính			
2.1.	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: VP HĐND-UBND - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Quý IV/2022
2.2	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: CC Tư pháp - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Quý IV/2022
2.3	Niêm yết công khai, đầy đủ các TTHC	Bảng niêm yết	- Chủ trì: VP UBND xã - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Thường xuyên
2.4	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP của C.Phủ	Theo Quyết định của UBND xã	- Chủ trì: VP UBND xã - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Thường xuyên
2.5	Rà soát đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa	- Kế hoạch của UBND xã	- Chủ trì: VP UBND xã	Quý I,II,III, Quý IV/2023

	cửa	- BC kết quả rà soát	- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	
2.6	Thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC trên địa bàn xã	- Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND, UBND xã	Thường xuyên
3	Cải cách tổ chức bộ máy			
3.1	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của UBND xã	Quy chế làm việc Phân công nhiệm vụ	Văn phòng HĐND, UBND xã	Quý I/2023
4	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, CC			
4.1	Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: Lãnh đạo UBND xã - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Trong năm
4.2	Đổi mới đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao			Trong năm
5	Cải cách tài chính công			
5.1	Quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, xây dựng quy chế và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.	Kế hoạch của UBND	- Tham mưu TH: CC Tài chính -KTNS - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Thường xuyên
5.2	Đổi mới việc phân bổ ngân sách; hướng tới chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ nhiệm vụ cụ thể	Kế hoạch của UBND	- Tham mưu TH: CC Tài chính -KTNS - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Trong năm

6	Hiện đại hóa hành chính.			
6.1	Ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: Công Chức VH-XH	Quý I/2023
6.2	ứng dụng CNTT trong hoạt động	Văn bản của UBND		Thường xuyên
6.3	Đào tạo bồi dưỡng nâng cao việc ứng dụng CNTT cho CB,CC	Kế hoạch của UBND		Trong năm
6.4	Duy trì việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng TCNV ISO 9001:2015	Các quy trình ISO được áp dụng chặt chẽ và thường xuyên được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu.		Thường xuyên
7	Công tác chỉ đạo, điều hành			
7.1	Đẩy mạnh tuyên truyền CCHC	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: Công Chức VH-XH	Thường xuyên
7.3	Kiểm tra công tác CCHC	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: VP UBND xã	Quý IV/2023 Quý III/2023
7.4	Triển khai - Đánh giá, thi đua khen thưởng CBCC với công tác CCHC	Kế hoạch của UBND	- Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Quý I/2023 Quý IV/2023

III. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

1. Các nội dung tập trung thông tin, tuyên truyền:

- Hướng dẫn cách thức thực hiện TTHC có hiệu quả nhất cho tổ chức, cá nhân và công dân.

- Công khai, minh bạch quy trình, thủ tục, đơn vị thực hiện TTHC, đặc biệt công khai về phí, lệ phí

- Tuyên truyền về quy định tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đặc biệt là về hành vi hành chính của cán bộ, công chức nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC

- Đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa xã.

2. Các hình thức thông tin, tuyên truyền chính:

- Tuyên truyền, nâng cao ý thức của cán bộ, công chức về cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng.

- + Cơ quan chủ trì: Công chức chuyên môn

- + Cơ quan phối hợp Văn phòng HĐND-UBND xã

- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Thực hiện chuyên mục cải cách TTHC

- + Cơ quan chủ trì: Cán bộ Văn hóa - TT xã

- + Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã, công chức chuyên môn UBND xã.

- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Tuyên truyền, phổ biến trên phương tiện thông tin đại chúng; cổng thông tin điện tử UBND xã.

- + Cơ quan chủ trì: Cán bộ Văn hóa-TT, đài truyền thanh

- + Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND phường, chuyên môn UBND xã.

- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ chuyên môn được giao chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công, các cán bộ, công chức liên quan có trách nhiệm phối hợp với công cán bộ, công chức chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội

dung công việc liên quan. Văn phòng HĐND- UBND xã đôn đốc, theo dõi triển khai thực hiện kế hoạch này.

Nơi nhận:

- UBNDThị xã, Phòng Nội vụ Thị xã KM;
- TTĐ, LĐUBND;
- CB, CC, Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Quân